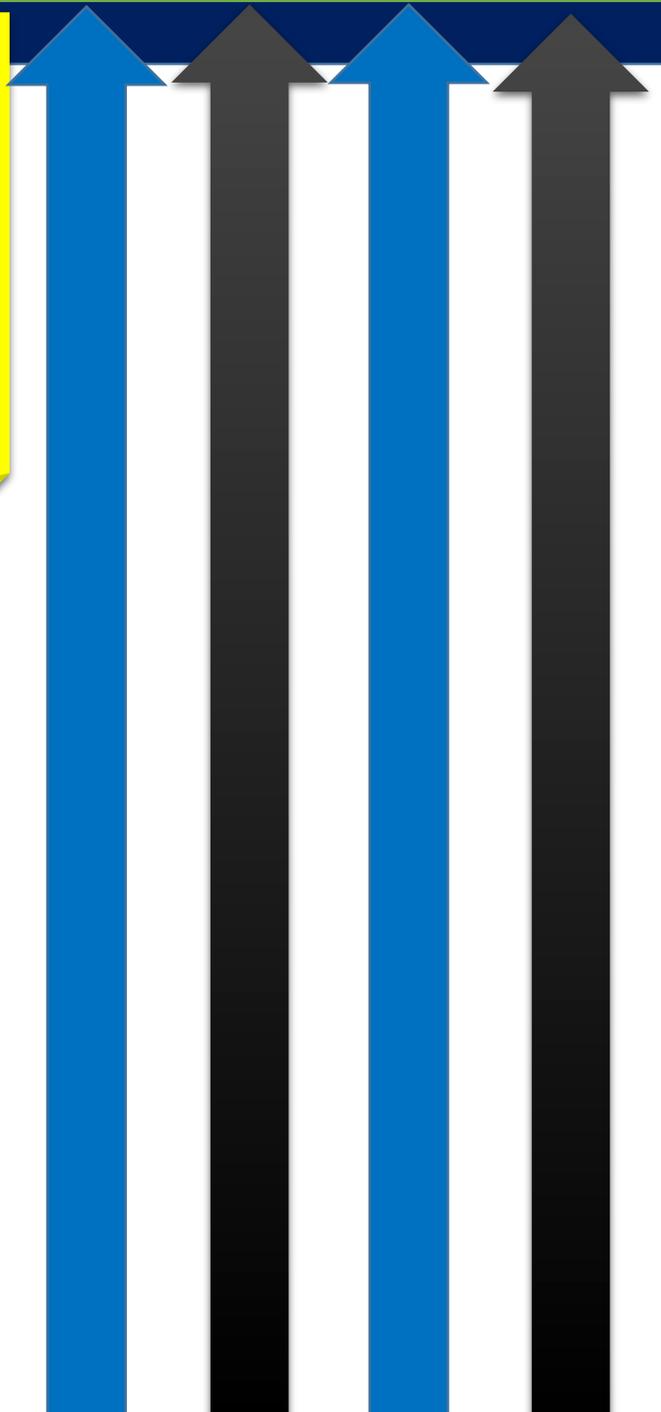


# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI 1:

## 2.1 Definición del objetivo del proyecto



CUATRIMESTRE: OCTAVO  
FACILITADOR: BRENDA JUAREZ  
SANTIAGO



# ÍNDICE

|  |          |
|--|----------|
| <i>Introducción .....</i>                                    | <i>2</i> |
| <i>Usted se encuentra en.....</i>                            | <i>2</i> |
| <i>2.1 Definición del objetivo de proyecto.....</i>          | <i>3</i> |
| <i>Solución al problema.....</i>                             | <i>3</i> |
| <i>Ejemplo.....</i>  | <i>4</i> |
| <i>Factores claves a la hora de definir un objetivo.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Formulación de objetivos.....</i>                         | <i>5</i> |
| <i>Características de los objetivos.....</i>                 | <i>5</i> |
| <i>Conclusión.....</i>                                       | <i>6</i> |
| <br>   |          |
| <i>Bibliografía .....</i>                                    | <i>7</i> |

## TABLA DE ILUSTRACIONES

|   |          |
|---|----------|
| <i>Figura 1 Usted se encuentra en.....</i>            | <i>2</i> |
| <i>Figura 2 Ejemplo de un objetivo.....</i>           | <i>4</i> |
| <i>Figura 3 Descripción de los objetivos.....</i>     | <i>4</i> |
| <i>Figura 4 Características de los objetivos.....</i> | <i>6</i> |

# INTRODUCCIÓN

En esta unidad se abarcará el tema de objetivo en un proyecto de TI, el porqué es importante tener en cuenta los objetivos desde el principio de todo este proceso.

Como se forman los objetivos es un tema que se debe entender para que el alumno tenga la capacidad de formar los objetivos en su vida diaria y aplicarlos a los proyectos de TI.

Las características de los objetivos de forma general engloban cinco cualidades que estos deben de tener.

## USTED SE ENCUENTRA EN:

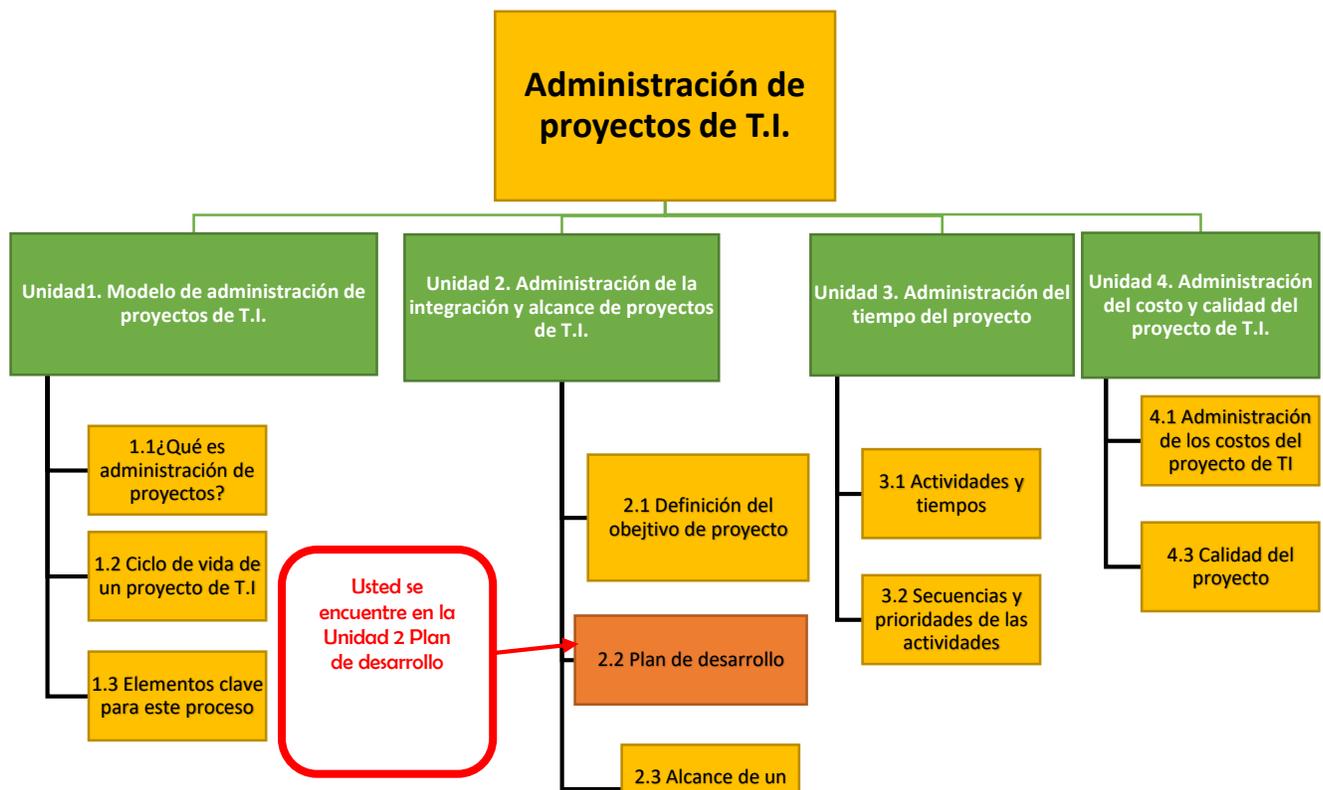
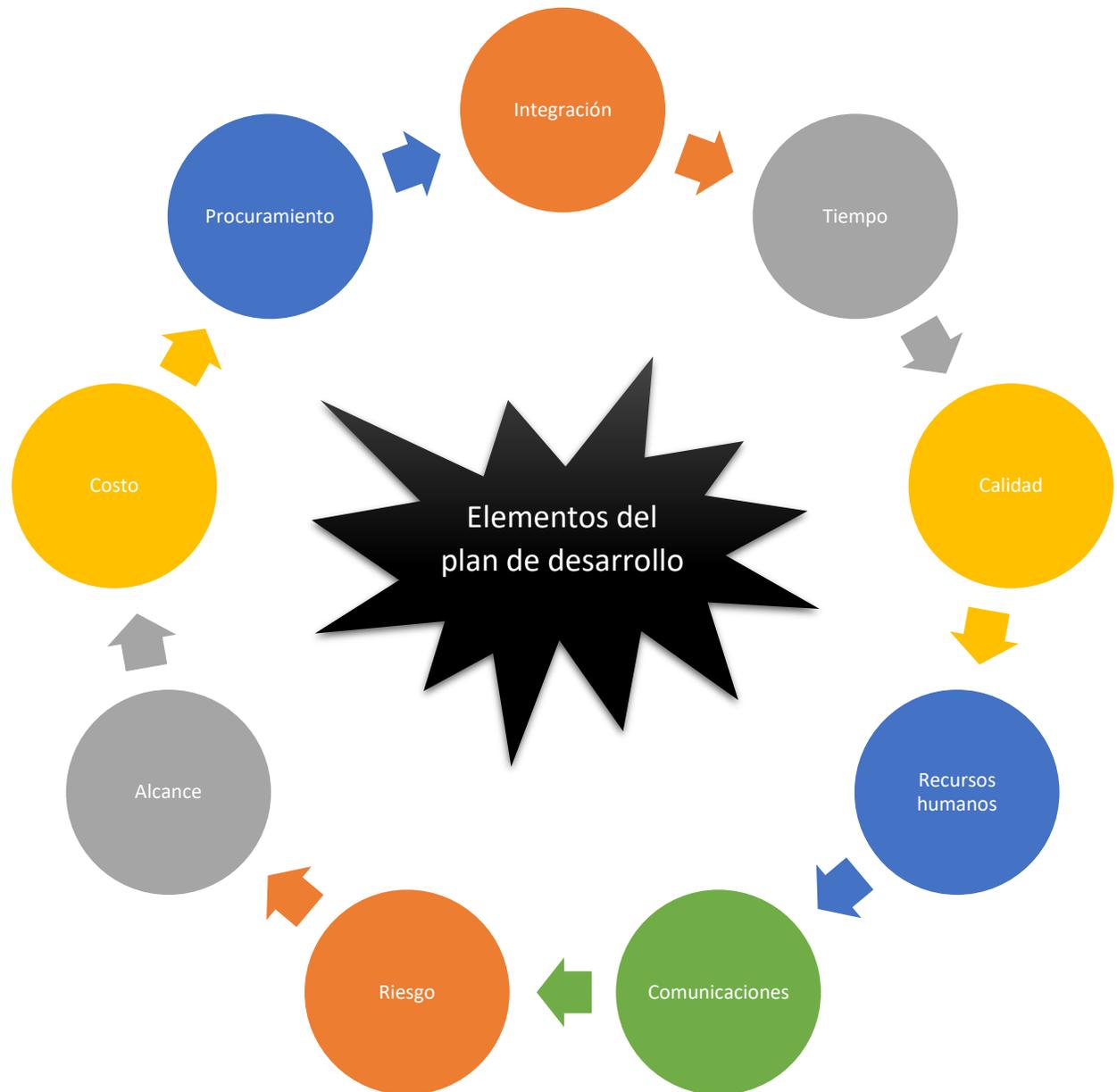


Figura 1 Ubicación de lectura

Fuente: Elaboración propia

## UNIDAD 2 ADMINISTRACIÓN DE LA INTEGRACIÓN Y ALCANCE DE PROYECTOS DE TI

### 2.2 Plan de desarrollo



*Figura 2 Elementos del plan de desarrollo*

*Fuente: elaboración propia*

# Concepto de los Elementos del plan de desarrollo

## **Integración:**

Describe los procesos requeridos para asegurar que los elementos varios de un proyecto están coordinados apropiadamente.

- Desarrollo del Plan del Proyecto — es tomar los resultados de otros procesos de planeación y colocarlos en un solo documento consistente y coherente.
- Ejecución del Plan del Proyecto — es desarrollar el plan del proyecto al ejecutar las actividades incluidas.
- Control de Cambios General — es coordinar los cambios a través del proyecto.

(Hernandez, 2015)

## **Alcance:**

Describe el proceso requerido para asegurar que el proyecto incluye todo trabajo requerido, y sólo el trabajo requerido, para completar el proyecto de manera exitosa. Consiste de la iniciación, planeación del alcance, definición del alcance, verificación del alcance, y control de cambio al alcance.

- Iniciación — es comprometer a la organización para el comienzo de la siguiente fase del proyecto.
- Planeación del Alcance — es desarrollar un documento escrito del alcance que sirva de base para la toma de decisiones futuras del proyecto.
- Definición del Alcance — es subdividir los principales productos de entrega del proyecto en componentes más pequeños y manejables.
- Verificación del Alcance — es formalizar la aceptación del alcance del proyecto.
- Control de Cambio del Alcance — es controlar los cambios al alcance del proyecto.

(Hernandez, 2015)

## **Riesgo:**

Describe los procesos concernientes con la identificación, análisis, y respuesta al riesgo del proyecto. Consiste en la identificación del riesgo, cuantificación del riesgo, desarrollo de la respuesta al riesgo, y en el control de la respuesta al riesgo.

- Identificación del Riesgo — determinar que riesgos tienen probabilidad de afectar el proyecto y documentar las características de cada uno.

- Cuantificación del Riesgo – evaluar el riesgo y las interacciones del riesgo para cuantificar el rango de posibles resultados del proyecto.
- Desarrollo de Respuesta al Riesgo – es definir los pasos de mejoramiento para las oportunidades y respuestas a amenazas.
- Control de Respuesta al Riesgo – es responder a cambios en el riesgo a través de la vida del proyecto. (Hernandez, 2015)

### **Costo:**

Describe los procesos requeridos para asegurar que el proyecto es completado dentro del presupuesto aprobado. Consiste en la planificación de recursos, estimación de costos, presupuesto de costos, y control de costos.

- Planeación de Recursos— es determinar que recursos (personas, equipos, materiales) y en qué cantidades de cada uno deberán ser usados para ejecutar las actividades del proyecto.
- Estimación de Costos— es desarrollar una aproximación (estimado) de los costos de los recursos que se necesitan para completar las actividades del proyecto.
- Presupuestaron de Costos— es asignar el presupuesto general de costos a cada ítem individual de trabajo.
- Control de Costos— Es controlar los cambios al presupuesto del proyecto.

### **Tiempo:**

Describe los procesos requeridos para asegurar la terminación a tiempo del proyecto. Consiste en la definición de las actividades, secuencia de las actividades, estimación de duración de las actividades, desarrollo del cronograma y control de la programación.

- Definición de las actividades — Consiste en identificar las actividades específicas que deberán ser ejecutadas para producir las entregas principales del proyecto.
- Secuencia de las actividades — Consiste en identificar y documentar las dependencias entre actividades.
- Estimación de la duración de las actividades — Consiste en estimar el número de períodos de trabajo que se requieren para terminar las actividades individuales.

- Desarrollo de la programación — Consiste en analizar las secuencias de las actividades, las duraciones de las actividades, y los requerimientos de recursos para crear la programación del proyecto.
- Control de la programación — Consiste en controlar los cambios a la programación del proyecto.

### **Comunicaciones:**

Describe los procesos requeridos para asegurar la generación apropiada y a tiempo, colección, disseminación, almacenamiento, y la disposición final de la información del proyecto. Consiste en la planeación de la comunicación, distribución de la información, reportes de desempeño, y el cierre administrativo.

- Planeación de las Comunicaciones - determina las necesidades de información y comunicación de los partidos interesados: quien necesita que información, cuando la van a necesitar, y como se les será entregada.
- Distribución de la información – Es hacer que la información necesitada esté disponible para los partidos interesados de manera oportuna.
- Reportes de desempeño – Es coleccionar y diseminar información de desempeño. Esto incluye reporte de status, medición de avance, y pronósticos.
- Cierre administrativo – Es generar, recoger, y diseminar información para formalizar la fase de terminación del proyecto.

### **Calidad**

Describe los procesos requeridos para asegurar que el proyecto satisfaga las necesidades para lo cual fue desarrollado. Consiste en la planeación de la calidad, aseguranza de la calidad, y control de calidad.

- Planeación de la Calidad— es identificar que estándares de calidad son relevantes al proyecto y determinar cómo satisfacerlos.

- Aseguranza de la Calidad— es evaluar el desempeño general del proyecto de manera regular para así proveer la confianza de que el proyecto va a satisfacer los estándares de calidad relevantes.
- Control de Calidad— es monitorear resultados específicos del proyecto para determinar si cumplen con los estándares de calidad relevantes e identificar maneras de eliminar causas de desempeño no satisfactorio. (Hernandez, 2015)

### **Recursos humanos**

Describe los procesos requeridos para hacer el uso más eficiente de las personas involucradas en el proyecto. Consiste en la planeación organizacional, adquisición de staff, y desarrollo del equipo.

- Planeación Organizacional- es identificar, documentar, y asignar roles de proyecto, responsabilidades, y relaciones de reporte.
- Adquisición de Staff – es conseguir los recursos humanos necesarios para asignarlos y ponerlos a trabajar en el proyecto.
- Desarrollo de Equipo – es desarrollar las habilidades individuales y de equipo para mejorar el desempeño del proyecto.

### **Procuramiento**

Describe los procesos requeridos para adquirir bienes y servicios de fuera de la organización ejecutora. Consiste en la planeación de la gestión de la procuración, planear la solicitud, la selección, selección de proveedores, administración de contratos, y cierre de contratos.

- Planeación de la Procuración – es determinar que procurar y cuando.
- Planeación de la Solicitud – es documentar los requerimientos del producto e identificar fuentes potenciales.
- Solicitud – es obtener cotizaciones, licitaciones, ofertas, u otras propuestas como sea apropiado.
- Selección de Fuentes – es escoger de entre los vendedores potenciales.
- Administración del Contrato – es administrar la relación con el vendedor.
- Cierre del Contrato- es la terminación y arreglo final del contrato, incluyendo la resolución de cualquier ítem abierto. (Hernandez, 2015)