ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI 1:

Administración del tiempo del proyecto



CUATRIMESTRE: OCTAVO

NOMBRE DEL PROFESOR: BRENDA JUAREZ SANTIAGO

ÍNDICE

Introducción2
Usted se encuentra en
Administración del tiempo3
Concepto3
Proceso por los cuales está compuesto3
¿Cómo afecta el tiempo a la gestión de proyectos?4
Bibliografía5
TABLA DE ILUSTRACIONES
Figura 1 Usted se encuentra en

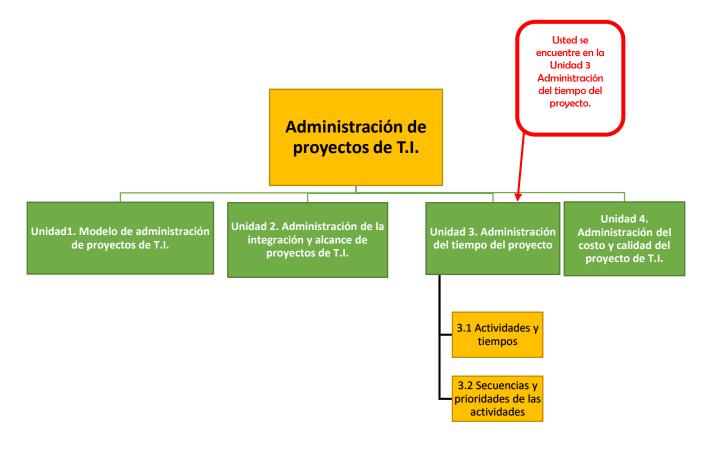
INTRODUCCIÓN

En esta unidad se abarcará el tema de administración del tiempo del proyecto. Consta de dos temas principales:

- Identificar las actividades requeridas en la realización de un proyecto de T.I.
- Describir la secuencia, tiempos y prioridad de las actividades de un proyecto de T.I.
- Describir el uso de los diagramas de ruta crítica.

El alumno determinará las actividades y tiempos de ejecución de cada una de ellas para realizar el proyecto de T.I., en el tiempo establecido.

USTED SE ENCUENTRA EN:



Fuente: Elaboración propia

Figura 1 Ubicación de lectura

3. Administración del tiempo del proyecto

No es fácil y está en muchos de nuestros propósitos. La administración del tiempo se convierte en uno de los puntos más importantes, no sólo en la gestión de proyectos sino en la gestión de nuestra vida. Ahora, en estas fechas más que nunca, conviene pararse a pensar cuánto tiempo dedicamos realmente a los nuestros.

Para ello, desde herramientas como estas, intentamos cada día reducir al mínimo la gestión de tu trabajo, para que dediques el máximo a lo que verdaderamente es importante para ti.

Una buena administración del tiempo en proyectos puede significar un ahorro considerable de costes y paciencia. Si automatizamos nuestra gestión estaremos dando un paso de gigante para alcanzar una productividad adecuada. (Sinnaps, 2015)

Concepto

Procesos por los cuales está compuesto. La administración del tiempo en un proyecto dado, incluye todos los procesos requeridos para asegurar una finalización oportuna del mismo.

Está compuesto por 5 procesos principales:

- Definición de la actividad. Identificar las actividades que deben de realizarse para producir los entregables de cada proyecto.
- Secuencia de actividades. Identificar y documentar la dependencia entre actividades.
- 3. Estimar duración de las actividades. Estimar el número de periodos de trabajo que serán necesarios para completar cada actividad.
- 4. Desarrollo del cronograma. Analizar actividades secuenciales, duración de actividades, y recursos requeridos para crear el cronograma.
- 5. Control del cronograma. Controlar los cambios en el cronograma del proyecto.



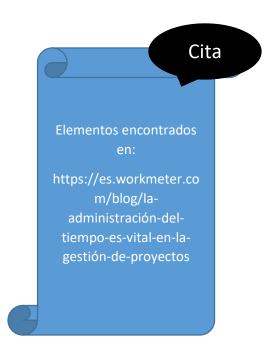
La definición de la actividad involucra identificar y documentar las actividades que deben ser desarrolladas para producir los entregables y subentregables identificados en el (WBS). (PMBOK, 2016)

¿Cómo afecta el tiempo a la gestión de proyectos?

En determinados tipos de empresa, según su actividad, es primordial medir cómo se reparten los tiempos de trabajo en los diferentes proyectos.

Si una organización funciona bien es porque la gestión de proyectos que tiene es óptima. La suma de proyectos positivos influye en los resultados globales de la compañía y la administración correcta del tiempo juega un papel importante en el devenir de los proyectos. (Wrokmeter, 2015)

Contar con una herramienta para gestionar proyectos nos va a ayudar entre otras cosas a conocer de forma automática y objetiva el tiempo dedicado a cada uno de nuestros proyectos y saber la relación entre el esfuerzo dedicado y la recompensa obtenida. Así, podremos detectar en cualquier momento la situación real del proyecto, comprobar si es interesante en cuanto a rentabilidad y ver si el proyecto principal para la organización es al que más tiempo dedicamos.



Bibliografía

PMBOK. (24 de agosto de 2016). *oocities*. Obtenido de oocities: http://www.oocities.org/w_peart/GerenciaDeOperaciones/Administraciondeltiempoenel proyecto.htm#_Toc44990423

Sinnaps. (14 de mayo de 2015). Obtenido de Sinnaps: https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/administracion-tiempo

Wrokmeter. (28 de octubre de 2015). Obtenido de Workmeter: https://es.workmeter.com/blog/la-administración-del-tiempo-es-vital-en-la-gestión-deproyectos