ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI 1:

4.1 Administración de los costos del proyecto de TI

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN JUAN DEL RÍO

CUATRIMESTRE: OCTAVO

FACILITADOR: BRENDA JUAREZ SANTIAGO

ÍNDICE

Introducción 2

Usted se encuentra en.....2

4.1 Administración de los proyectos de TI.....3

Estimaciones de costos.....3

Factores ambientales.....3

Determinar el presupuesto.....4

Elementos del presupuesto.....4

Bibliografía 5

TABLA DE ILUSTRACIONES

Figura 1 Usted se encuentra en..... 2

INTRODUCCIÓN

En esta unidad se abarcará el tema administración de los costos del proyecto de TI, donde se explicará el procedimiento de este proceso junto con los elementos que integran este presupuesto con el objetivo de que el alumno sea capaz de generar una estimación de costos, calcular el presupuesto y saber cómo administrarlo correctamente.

USTED SE ENCUENTRA EN:

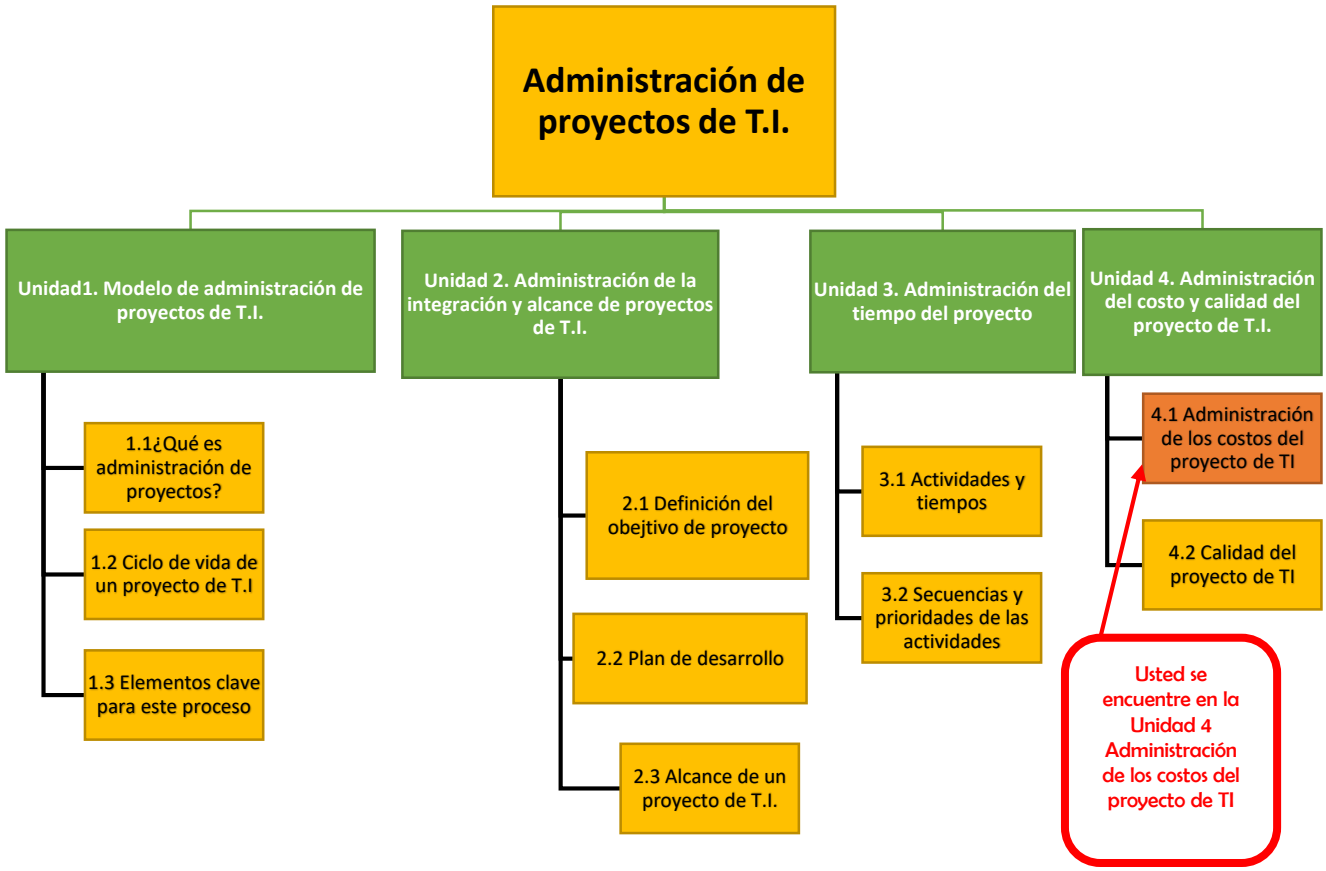
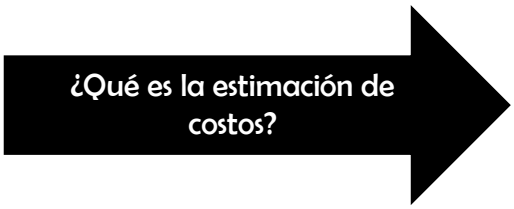


Figura 1 Ubicación de lectura *Fuente: Elaboración propia*

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE LOS COSTOS Y CALIDAD DE PROYECTO DE TI

4.1 ADMINISTRACIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO DE TI



Proceso que consiste en desarrollo una aproximación de los recursos financieros necesarios para completar las actividades del proyecto. (sánchez, 2012)

Elementos encontrados en:

https://capitulo7pmbok.wordpress.com/gestion-de-los-costos-del-proyecto/

Estimar los Costos es el proceso que consiste en desarrollar una aproximación de los recursos monetarios necesarios para completar las actividades del proyecto. La estimación de costos es una predicción basada en la información disponible en un momento dado. Incluye la identificación y consideración de diversas alternativas de cómputo de costos para iniciar y completar el proyecto.

Para lograr un costo óptimo para el proyecto, deben tomarse en cuenta las concesiones entre costos y riesgos, tales como fabricar en lugar de comprar, comprar en lugar de alquilar, y el intercambio de recursos. Por lo general, la estimación de costos se expresa en unidades monetarias (dólar, euro, yen, etc.), aunque en algunos casos pueden emplearse otras unidades de medida, como las horas o los días de trabajo del personal para facilitar las comparaciones, eliminando el efecto de las fluctuaciones de las divisas. (cebada, 2015)

Estimar los costos: entradas

Enunciado del alcance: Es la descripción del producto, los criterios de aceptación, los entregables claves, los límites del proyecto, los supuestos y las restricciones del proyecto.

Cronograma del proyecto: El tipo y la cantidad de recursos, así como la cantidad de tiempo que dichos recursos se aplican para completar el trabajo del proyecto, son los factores principales para determinar el costo del proyecto.

Planificación de los Recursos Humanos: Son salarios y las compensaciones/reconocimientos correspondientes son componentes necesarios para desarrollar la estimación del costo del proyecto.

Registro de Riesgos: Se revisa de modo que se tomen en cuenta los costos de la reducción de riesgos. Los riesgos, que pueden ser amenazas u oportunidades, en general ejercen un impacto tanto en los costos de las actividades como en los del proyecto global.

Factores ambientales de la empresa

Las condiciones del mercado: Las condiciones del mercado describen los productos, servicios y resultados que están disponibles en el mercado, sus proveedores y los términos y condiciones que los rigen. Las condiciones regionales y/o globales de la oferta y la demanda influyen considerablemente en el costo de los recursos.

La información comercial publicada: La información sobre los costos de recursos está disponible en bases de datos comerciales que realizan el seguimiento de las habilidades y los costos de los recursos humanos, y proporcionan costos normalizados para materiales y equipos. Otras fuentes
de información son las listas de precios publicadas del vendedor.

Determinar el presupuesto: herramientas y técnicas

Suma de costos: Las estimaciones de costos se suman por paquetes de trabajo. Las estimaciones de costos de los paquetes de trabajo luego se suman para todo el proyecto.

Análisis de reserva: Es un presupuesto que puede establecer tanto las reservas para contingencias (son asignaciones para cambios no planificados, pero potencialmente necesarios). Las reservas de gestión son presupuestos reservados para cambios no planificados al alcance y al costo del proyecto.

Determinar el presupuesto: salidas

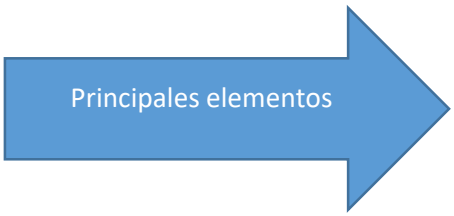
Línea base del desempeño de costos: un presupuesto hasta la conclusión, aprobado y distribuido en el tiempo, se utiliza para medir, monitorear y controlar el desempeño global del costo del proyecto.

Requisitos de financiamientos del proyecto: los requisitos para el financiamiento deben ser totales y periódicos (por ejemplo trimestral, anual, etc.)

Actualizaciones a los documentos del proyecto: Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen:

- El registro de riesgo
- Los estimados de costos
- El cronograma del proyecto

Elementos del presupuesto



Marco

Las empresas han de tener en cuenta el contexto en el que se encuentran para la elaboración de un presupuesto. El mercado, la cultura empresarial y la estrategia de la compañía van a servir de pautas de orientación.

Finalidad

El presupuesto ha de ser acorde a los objetivos estratégicos de la compañía, qué se quiere conseguir durante el año en referencia a clientes, mercados, desarrollo de empleados, etc.

Qué

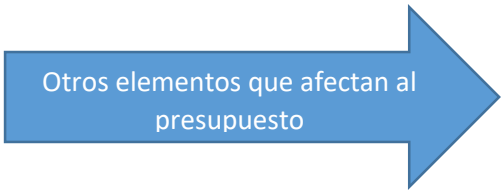
La empresa ha de considerar en la elaboración de su presupuestos, el producto o servicio que va a ofrecer, así como los clientes a los que se dirigen. Engloba la fidelización y captación.

Cómo

En la elaboración del presupuesto, las organizaciones deben tener en cuenta cómo va a ser la elaboración del producto o puesta en marcha del servicio. Influye la asignación de recursos: materias primas, mano de obra, gastos generales de fabricación.

Cuánto

Se trata de la valoración en unidades monetarias de los recursos necesarios para el producto o servicio.



Comercial

Hace referencia a quiénes se va a vender, cuáles son los potenciales clientes: perfiles, canales a utilizar para alcanzarlos.

Operaciones

Atiende a qué fabrica la empresa, los productos o servicios que ofrece.

Personal

Está relacionado con la capacitación, la formación y el know how de los empleados.

Económico

Influye en la riqueza que genera la empresa. El valor generado ha de ser superior a todos los costos.

Financiero

Se refiere a la necesidad de fondos propios o ajenos.

Infraestructura

Atiende a cómo y cuánto invertir en, por ejemplo, cambio de oficinas, remodelación, etc. (Hector, 2017)

Bibliografía

cebada, i. (4 de agosto de 2015). *Prezi.* Obtenido de Prezi: https://prezi.com/sksihrhoxkr_/administracion-del-costo-y-calidad-del-proyecto-de-ti/

Hector. (4 de enero de 2017). *Asesorias .* Obtenido de Asesorias : https://www.aysconsultores.com/elementos-de-un-presupuesto/

sánchez, L. (2012). *PMBOK.* Obtenido de PMBOK: https://capitulo7pmbok.wordpress.com/gestion-de-los-costos-del-proyecto/